

TUTORIAL 4

La Mia Organizzazione

BY BLAZON ACADEMY

WWW.BLAZONACADEMY.IT





BENVENUTI

In questo tutorial ti guiderò attraverso la sezione dedicata all'organizzazione. Questa sezione è dedicata all'attività di affiliazione degli utenti alla 'Blazon Community' e fornisce allo sponsor un monitoraggio della propria rete.

Il Team di Blazon Academy

01

Introduzione

02

I Miei Diretti

03

Lo Sponsor

04 - 05

La Mia Organizzazione

06 - 09

Nuovo Utente

10 - 12

Referral Link

09

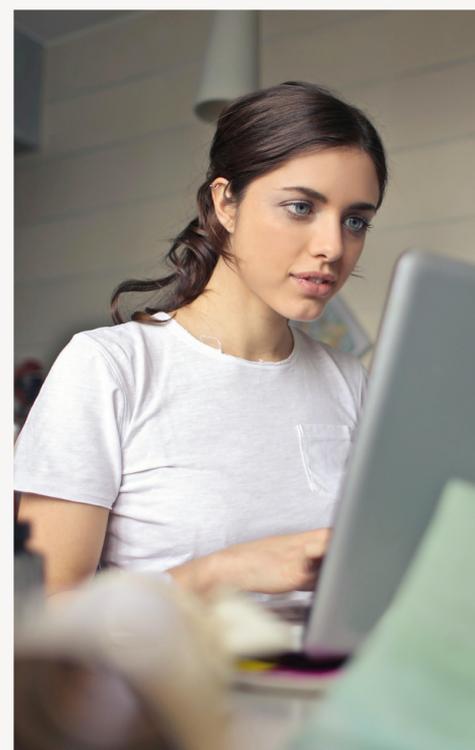
Conclusione & Crediti



Introduzione

Capire la sezione dedicata all'organizzazione nella Blazon Social Job Community è cruciale per diversi motivi:

- **Gestione efficace della rete:** Il tutorial fornisce una panoramica completa su come gestire gli utenti diretti e indiretti, visualizzare la struttura della rete e iscrivere nuovi membri. Comprendere queste funzionalità permette di gestire con successo una rete all'interno della piattaforma, mantenendo il controllo e la chiarezza sulle relazioni e sull'affiliazione degli utenti.
- **Monitoraggio e controllo:** Attraverso le varie sezioni, è possibile monitorare la propria rete, visualizzarla in modo organizzato e controllare lo stato delle iscrizioni e dei dati degli utenti. Questo è fondamentale per garantire che tutti gli utenti siano correttamente registrati e per mantenere una struttura di rete coerente e funzionale.
- **Affiliazione e crescita della rete:** L'invio del 'referral link' è una funzione chiave che permette agli utenti di ampliare la propria rete affiliando nuovi membri. Capire come utilizzare questa funzionalità è essenziale per incrementare la propria rete di affiliati e promuovere la crescita della comunità.
- **Responsabilità dello sponsor:** Il tutorial evidenzia la responsabilità dello sponsor nell'iscrivere nuovi membri e nel garantire che le informazioni siano corrette e complete. Questa responsabilità è fondamentale per mantenere la trasparenza e l'efficienza all'interno della comunità.



Entrare nella pagina Principale

Accedi al Personal Wallet inserendo le tue credenziali e facendo clic sul tasto "Login".

The image shows a screenshot of the Blazon Academy website's main page. At the top, there is a navigation bar with links for 'Login Aziendali', 'Logout', 'Shop', 'Block-chain', 'Wallet', and 'Regolamenti'. A user profile '48804 | vanecka' is visible in the top left. The main content area features a 'Start Up project' section with a clock showing 'Wed 01-11-2023 3:59:52 PM' and '1 blazon = 13,7580 euro'. A login form is overlaid on the page, with a yellow arrow pointing to the 'Login' button. A detailed callout box provides a closer look at the form fields: 'Id panel' (Il Tuo ID Panel), 'User' (La Tua User), 'Pass' (represented by dots), and a 'Login' button with a hand cursor icon. A 'Close' button is also present in the callout.

48804 | vanecka

Login Aziendali Logout Shop Block-chain Wallet Regolamenti

Blazon dreams are reality

Wed 01-11-2023 3:59:52 PM

1 blazon = 13,7580 euro

Start Up project

Id panel
User vanecka
Pass *****
Login

Close

Id panel Il Tuo ID Panel

User La Tua User

Pass

Login

Close

Accedi alla Sezione “I Miei Diretti”

Quando fai clic sul pulsante 'La mia organizzazione', si aprirà un sotto-menù con quattro voci che aprono altrettante sezioni: 'I miei diretti', 'Visualizza Struttura', 'Lista Nomi' e 'Invia Referral Link'.

Cominciamo a esplorare la prima sezione: 'I miei diretti'.

Clicca sul link 'I miei diretti' per aprire la visualizzazione degli utenti inseriti direttamente da te nella tua struttura.



The diagram illustrates the navigation process. On the left, a vertical menu contains five items: 'Pannello Attivita'' (with a monitor icon), 'La mia organizzazione' (with a group of people icon), 'Cloud documents' (with a cloud icon), 'Invia una messaggio' (with an envelope icon), and 'Configurazione' (with a wrench and hammer icon). A hand cursor points to 'La mia organizzazione'. An arrow points from this item to a sub-menu on the right. This sub-menu contains the same top three items, followed by a list of four links: 'I miei diretti', 'Visualizza Struttura', 'Lista Nomi', and 'Invia referral link'. A hand cursor points to 'I miei diretti'. A 'Chiudi' button is located at the bottom right of the sub-menu. Below the sub-menu, the remaining three items from the main menu ('Cloud documents', 'Invia una messaggio', and 'Configurazione') are shown in a separate section.

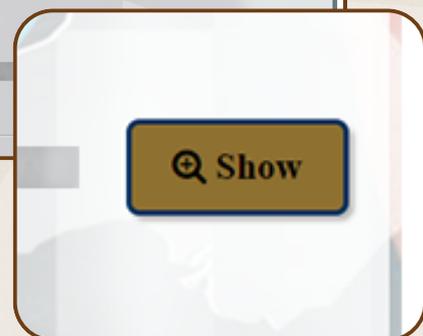
I Miei Diretti

In questa pagina, troverai una tabella che riepiloga le informazioni di ogni tuo utente diretto, inclusi l'ID, la qualifica, il nome, il nome in spend, l'indirizzo, l'email, il numero di telefono e la data di inserimento. Inoltre, c'è un pulsante con la scritta 'Show'. Se fai clic su questo pulsante, potrai visualizzare ulteriori dettagli relativi all'utente in questione.

Lo sponsor, che è il titolare del wallet, è la figura che propone al Network marketing della 'Blazon Social Job Community' il nuovo associato, che può essere una persona fisica o un'attività commerciale (conosciuta come Spend).

Sponsor Direct	Seme Seed	LevelLeads	Quality Nome	Point	Business - Spend	User Address	Data Inserimento	Open
			Ba	0	Status Attivita': Active			Show
					modulo moneta: Yes			OPEN
					modulo visura: No			Show
					modulo macc: No			Show
					Verifica: Yes			Show

Totali Diretti: 4 | Spend diretti: 1

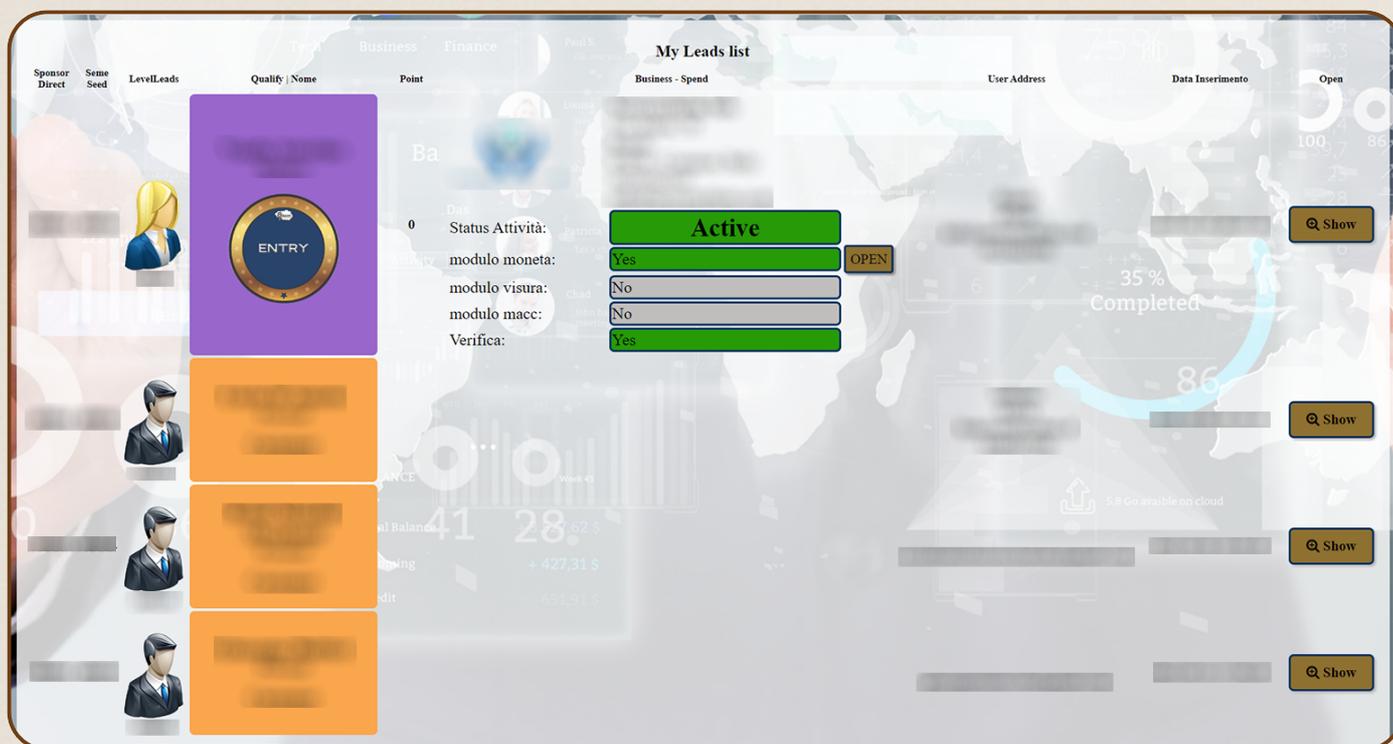


Lo Sponsor

La responsabilità dello sponsor è quella di occuparsi dell'iscrizione all'interno della propria organizzazione di persone fisiche, cioè degli utenti consumatori, o dei titolari di imprese. Deve fornire loro gli strumenti e la formazione essenziali per partecipare alla 'spend community', ossia, al circuito di spendibilità.

Se lo sponsor ha inserito una 'Spend', deve assicurarsi di aver completato l'inserimento di tutti i dati in questo spazio della piattaforma. La colorazione indicherà se la documentazione è stata inserita.

Il colore verde significa che è stata inserita, mentre il rosso indica che mancano informazioni. Questo, ti permetterà di verificare se l'iscrizione è completa.



The screenshot displays a 'My Leads list' interface. At the top, there are navigation tabs for 'Business' and 'Finance'. The main area shows a list of leads with columns for 'Sponsor Direct', 'Seme Seed', 'LevelLeads', 'Quality | Nome', 'Point', 'Business - Spend', 'User Address', 'Data Inserimento', and 'Open'. A detailed view of a lead is shown on the right, with a 'Status Attività' of 'Active' (green), 'modulo moneta: Yes' (green), 'modulo visura: No' (grey), 'modulo macc: No' (grey), and 'Verifica: Yes' (green). A '35% Completed' progress indicator is visible on the right side of the interface.

La Mia Organizzazione

Per accedere alla pagina della tua intera organizzazione, clicca sul link 'Visualizza Struttura'. Qui potrai vedere gli utenti diretti, inseriti da te personalmente e gli indiretti, cioè quelli inseriti dalla tua rete commerciale.



The image shows a screenshot of a user interface menu. At the top, there is a button labeled 'Pannello Attivita'' with a monitor icon and a right-pointing arrow. Below it is a button labeled 'La mia organizzazione' with a group of three people icon and a downward-pointing arrow. Underneath this button is a list of links:

- [I miei diretti](#) (with a person icon)
- [Visualizza struttura](#) (with a group of people icon)
- [Lista Nomi](#) (with a list icon and a right-pointing arrow)
- [Invia referral link](#) (with a curved arrow icon)

A hand cursor icon is pointing at the 'Visualizza struttura' link. To the right of the list is a button labeled 'Chiudi' with a close icon. Below the list, there are four more buttons: 'Cloud documents' (with a cloud icon), 'Invia una messaggio' (with an envelope icon), and 'Configurazione' (with a wrench and hammer icon and a right-pointing arrow).

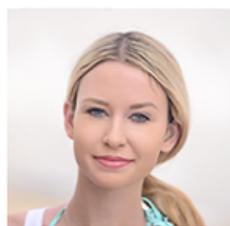
La Mia Organizzazione

Puoi effettuare la ricerca utilizzando filtri come i livelli, l'ID utente, il nome utente, la data di inizio e fine ricerca. Una volta inseriti i criteri di ricerca, fai clic sul pulsante 'Ricerca'. Subito sotto vedrai i risultati. Se fai clic su 'Ricerca' senza inserire alcuna informazione, verrà visualizzata l'intera struttura.



Network for id: 522363 | **La mia Organizzazione**

Dopo di te quanti livelli vuoi visualizzare?



Nancy Da Silva
Manager

n° Livelli :

list qty search:

id search:

name:

Data Start :

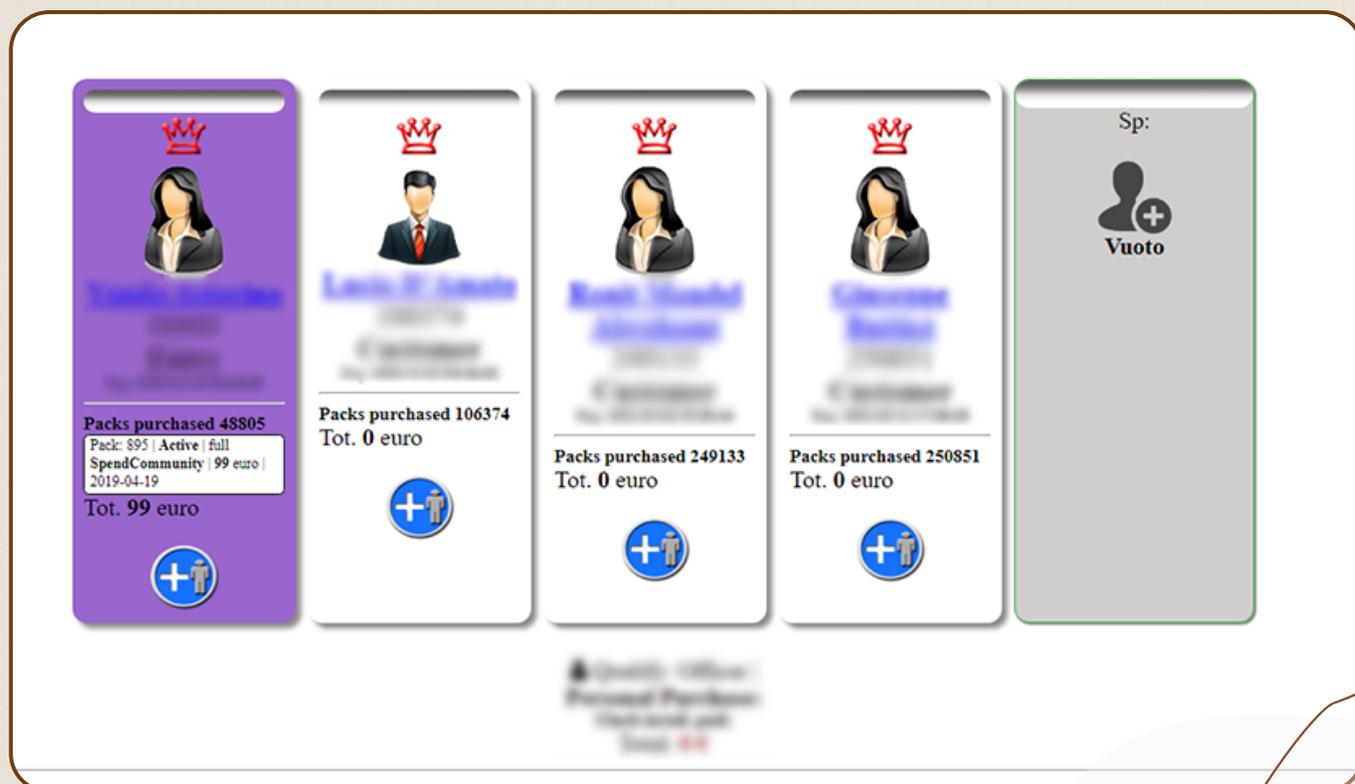
Data End :

Ricerca



Iscrivi un Nuovo Utente

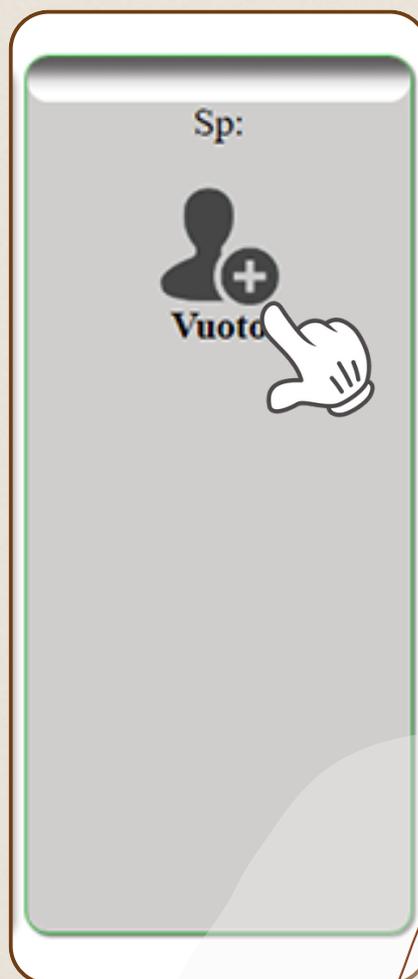
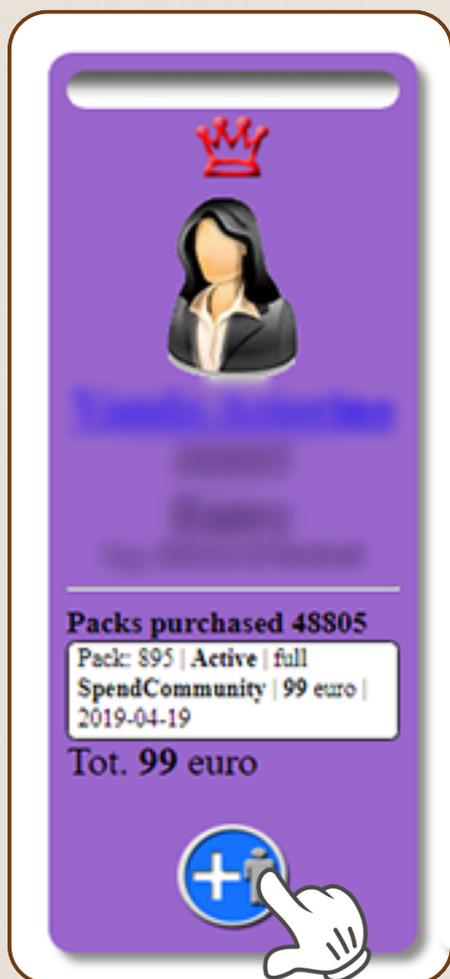
Da questa pagina, hai la possibilità di iscrivere nuovi utenti. Prima di procedere con l'iscrizione di un nuovo utente, dovrai decidere la sua posizione nella tua struttura, cioè se desideri che sia un tuo diretto o indiretto. Questo significa che puoi scegliere di posizionarlo nella struttura di un tuo utente già associato.



The screenshot displays a user management interface with five vertical cards. Each card features a crown icon at the top, a user profile picture, and a blue circular button with a white plus sign and a person icon at the bottom. The first card is purple and contains the following text: "Packs purchased 48805", "Pack: 895 | Active | full", "SpendCommunity | 99 euro | 2019-04-19", and "Tot. 99 euro". The second, third, and fourth cards are white and contain the text: "Packs purchased 106374", "Tot. 0 euro", "Packs purchased 249133", "Tot. 0 euro", and "Packs purchased 250851", "Tot. 0 euro" respectively. The fifth card is grey and contains the text "Sp:" and "Vuoto".

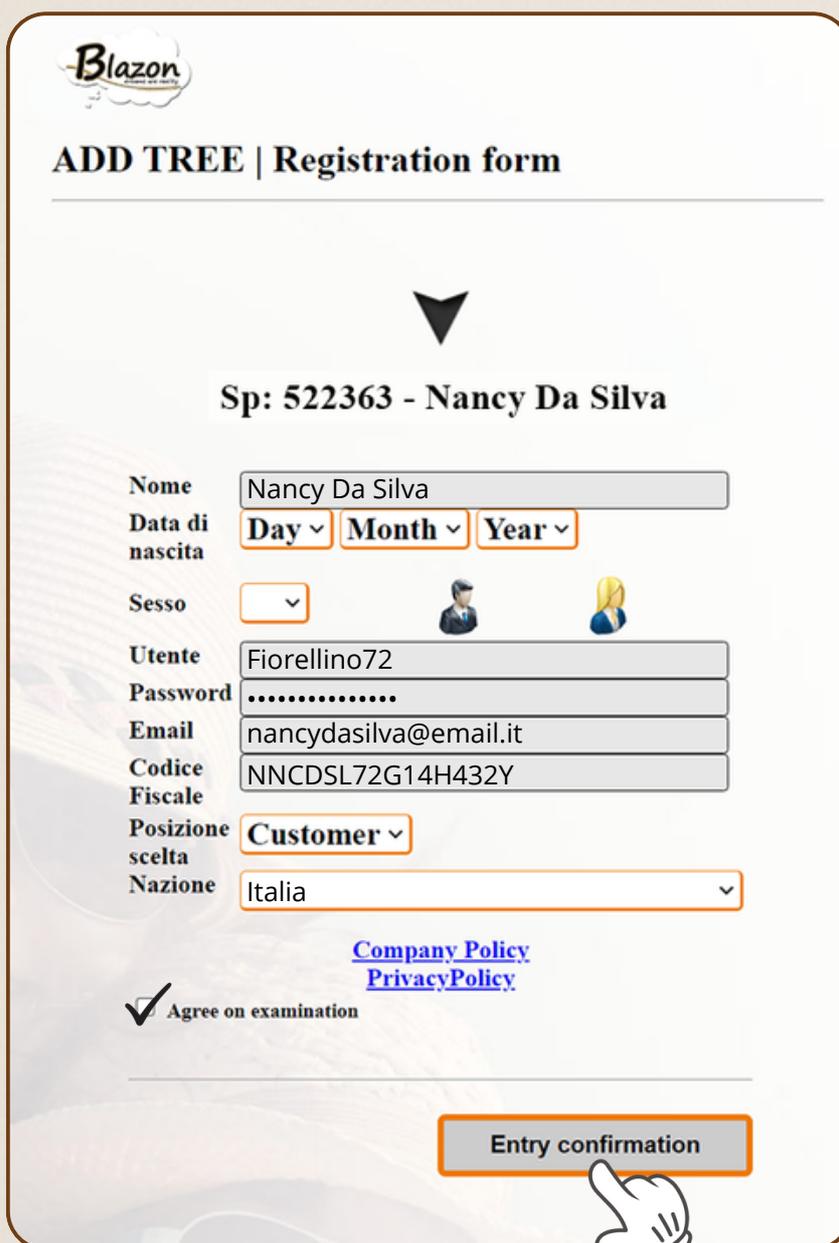
Iscrivi un Nuovo Utente

Per iscrivere un nuovo utente come tuo diretto, fai clic sull'icona con la scritta 'Vuoto' nella colonna di colore grigio. Se invece desideri posizionarlo come tuo indiretto, basta cliccare sul tasto a forma di icona azzurra contrassegnato dal simbolo '+' che è posizionato sotto uno dei tuoi diretti già iscritti nella tua rete. In entrambi i casi, si aprirà una finestra per la registrazione del nuovo utente.



Iscrivi un Nuovo Utente

Esaminiamo il primo caso. Fai clic sull'icona con la scritta 'Vuoto' nella colonna di colore grigio per aprire la pagina "ADD TREE | Registration form".
Compila tutti i campi del modulo, e seleziona la casella 'Agree on examination'.
Per completare l'operazione, fai clic sul pulsante 'entry confirmation'.



ADD TREE | Registration form

▼

Sp: 522363 - Nancy Da Silva

Nome

Data di nascita

Sesso  

Utente

Password

Email

Codice Fiscale

Posizione scelta

Nazione

[Company Policy](#)
[Privacy Policy](#)

Agree on examination

Iscrivi un Nuovo Utente

A questo punto, il sistema invierà una mail di conferma di avvenuta iscrizione all'indirizzo email che hai indicato durante la registrazione.

Tieni presente che se l'utente in fase di registrazione utilizza un nome utente già esistente negli archivi della piattaforma, il sistema richiederà di ripetere l'operazione e di scegliere un nome utente diverso.



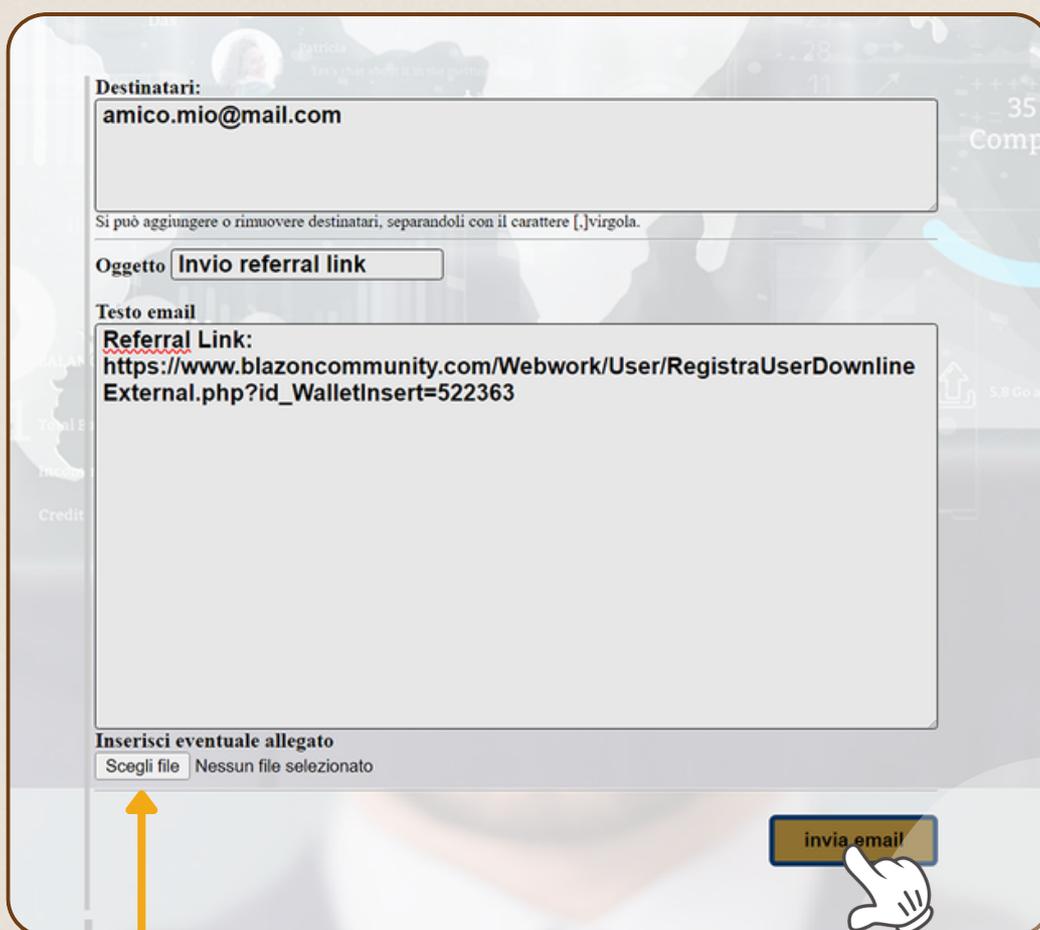
Invia Referral Link

Si aprirà l'interfaccia per l'invio dell'email.

- Compila tutti i campi necessari.

Puoi anche inviare allegati al tuo futuro associato, che potrà quindi registrarsi autonomamente alla "Blazon Community". La registrazione avverrà in relazione diretta con te, che sei il suo sponsor.

- Per terminare l'operazione, fai clic sul pulsante 'Invia email'.



The screenshot shows an email composition window. The 'Destinatari:' field contains 'amico.mio@mail.com'. The 'Oggetto' field contains 'Invio referral link'. The 'Testo email' field contains 'Referral Link: https://www.blazoncommunity.com/Webwork/User/RegistraUserDownlineExternal.php?id_WalletInsert=522363'. At the bottom, there is a section for attachments with a 'Scegli file' button and the text 'Nessun file selezionato'. A yellow arrow points to the 'Scegli file' button. A hand cursor is over the 'invia email' button.

Clicca sul tasto "scegli file"
per inviare un allegato

Conclusione

In questo tutorial abbiamo esplorato la sezione dedicata all'organizzazione all'interno della 'Blazon Community'. Attraverso le varie scene, hai avuto l'opportunità di comprendere l'importanza di questa sezione nel contesto dell'affiliazione degli utenti e nel monitoraggio della tua rete come sponsor. Ricorda che la gestione accurata e dettagliata dei dati, l'organizzazione dei membri all'interno della tua struttura e la possibilità di inviare il tuo link di affiliazione sono aspetti fondamentali per espandere e monitorare con successo la tua rete all'interno della 'Blazon Social Job Community'. Con questo, sei pronto a gestire in modo più efficiente la tua organizzazione all'interno della piattaforma.



BLAZON ACADEMY

GRAZIE PER L'ATTENZIONE
SU QUESTO TUTORIAL



HAI BISOGNO DI MAGGIORI INFORMAZIONI
E SUPPORTO?

Blazon Academy



LA SCUOLA DI FORMAZIONE DI
BLAZON SOCIAL JOB COMMUNITY
WWW.BLAZONACADEMY.IT
INFO@BLAZONACADEMY.IT



TUTORIAL REALIZZATI DA NEW EASY SERVICES LIMITED
WWW.NEWEASYSERVICES.CO.UK