

TUTORIAL 8

Accesso al Personal Data

BY BLAZON ACADEMY
WWW.BLAZONACADEMY.IT





BENVENUTI

In questo nuovo tutorial, ti guiderò attraverso il processo di accesso alla sezione 'Personal Data', dove potrei inserire le informazioni personali, i dati bancari, i documenti personali e le fotografie.

Il Team di Blazon Academy

01

Introduzione

02

Accedere alla Home Page

03

Accedere al Personal Wallet

04 - 08

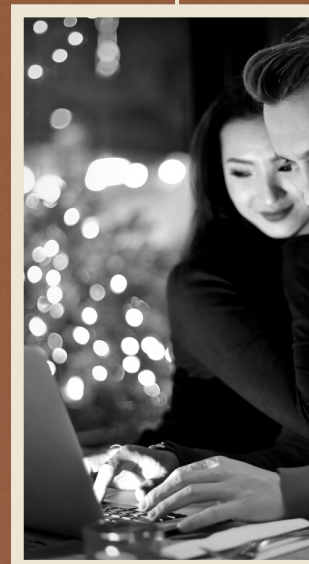
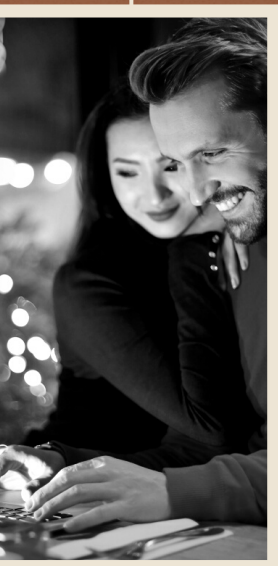
Dati di Residenza e Bancari

04 - 08

Inserimento Dati e Documenti

12

Conclusione & Crediti



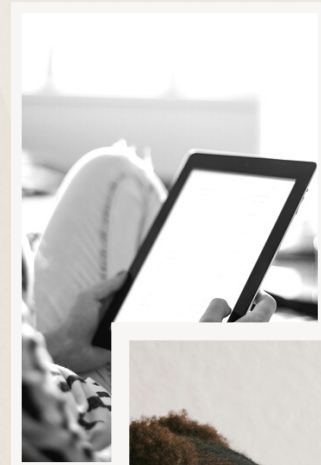
Introduzione

L'importanza di questo tutorial nella Blazon Social Job Community risiede nell'abilità di gestire e aggiornare con precisione e sicurezza i tuoi dati personali e documenti all'interno del Personal Data del tuo Personal Wallet.

Questo processo è cruciale per garantire la corretta registrazione e verifica delle informazioni richieste dalla piattaforma, assicurando la tua partecipazione attiva e l'affidabilità delle informazioni fornite.

La corretta compilazione di queste sezioni non solo contribuirà alla tua esperienza ottimale sulla piattaforma, ma garantirà anche un'efficace partecipazione e interazione all'interno della comunità Blazon.

Tramite questi passaggi, potrai mantenere aggiornato il tuo profilo, garantendo la trasparenza delle tue informazioni, indispensabile per svolgere attività e transazioni all'interno della piattaforma in tutta sicurezza.



Entrare nella pagina Principale

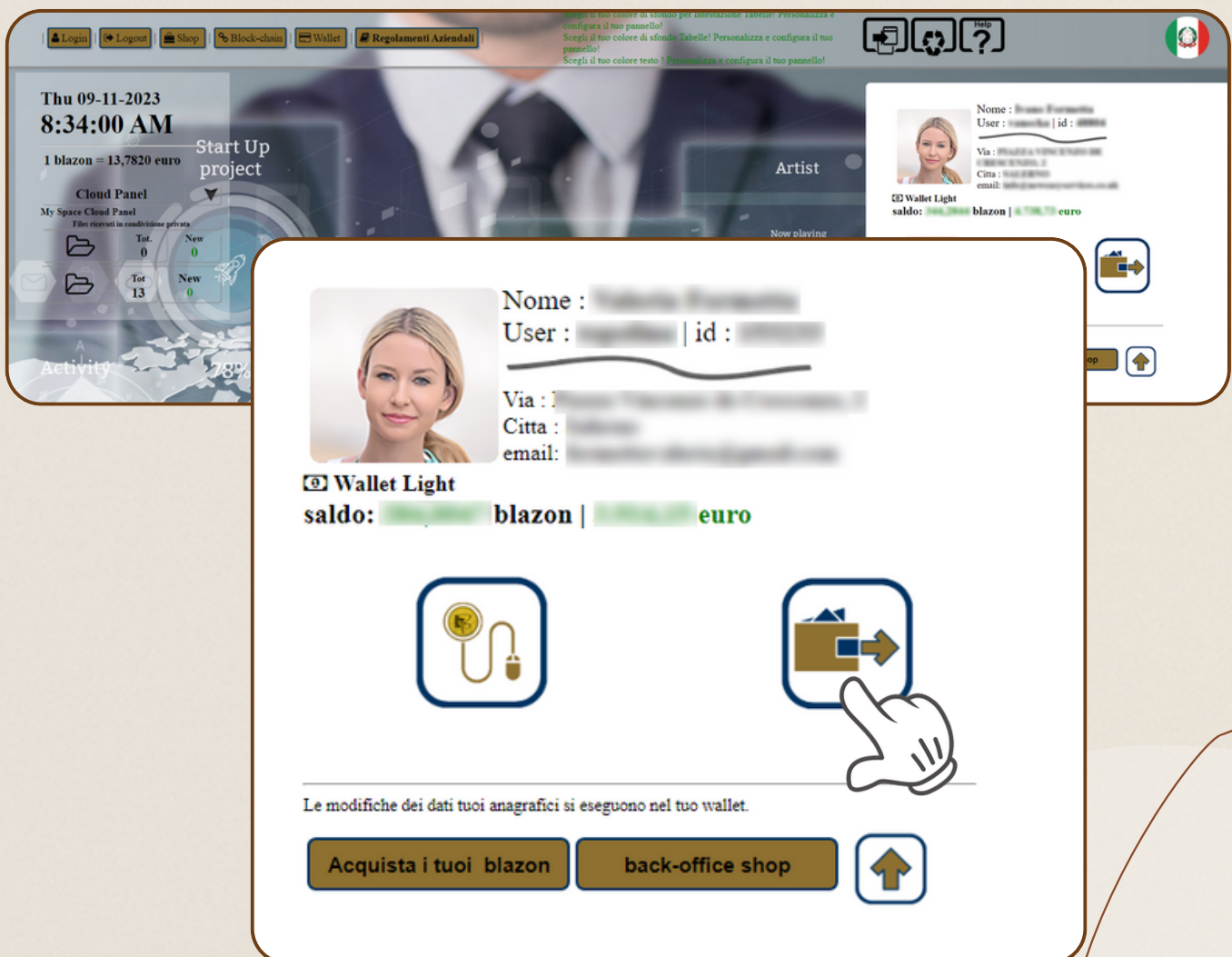
Dalla Home Page, accedi inserendo le tue credenziali e facendo clic sul tasto "Login".

The image shows a screenshot of the Blazon Academy website's login page. At the top, there is a navigation bar with links for Login Aziendali, Logout, Shop, Block-chain, Wallet, and Regolamenti. A user profile indicator shows '48804 | vanecka'. The main content area features a clock showing 'Wed 01-11-2023 3:59:52 PM' and a conversion rate '1 blazon = 13,7580 euro'. A 'Start Up project' section is visible. The login form is highlighted with a yellow arrow and a callout box. The callout box contains the following fields and buttons:

- Id panel:
- User:
- Pass:
- Login button:
- Close button:

Accedi alla Sezione "Personal Wallet"

Fai clic sull'icona del portafoglio per accedere al tuo "Personal Wallet".



The screenshot displays the Blazon Academy user interface. At the top, there is a navigation bar with links for Login, Logout, Shop, Block-chain, Wallet, and Regolamenti Aziendali. The main content area shows the user's profile, including their name, user ID, address, and email. Below the profile, the 'Wallet Light' section displays the user's balance in blazon and euro. A hand cursor points to the wallet icon, indicating the user's current position in the interface.

Nome : **Anna Ferrara**
User : **anna.ferrara** | id : **123456**
Via : **Via Roma 123**
Citta : **Roma**
email : **anna.ferrara@blazon.it**

Wallet Light
saldo: **100,0000** blazon | **100,00** euro

Acquista i tuoi blazon back-office shop

Il Personal Data

Archivio Anagrafico Personale

Si aprirà una nuova pagina. Fai clic sull'icona “Personal Data”. Si aprirà una nuova pagina intitolata “Personal Registry Archive” (Archivio Anagrafico Personale).

The screenshot shows the Blazon wallet application interface. On the left, there is a vertical menu with three icons: 'Exit wallet', 'send coin', and 'personal data'. A hand cursor is pointing at the 'personal data' icon. The main content area is titled 'Dati Wallet' and displays the following information:

- Type: **Light** | id: [redacted]
- Mode: **Business**
- Conto legato a : [redacted]
- Maximum capacity : **5100.5 blazon** | **70.208,38 euro**
- [redacted] | KOD [redacted] | [redacted]
- search ... found ! |
- Db used: DbClient
- Wallet: [redacted]
- KOD: [redacted]
- User: [redacted]
- Nome : [redacted]
- Address: [redacted]
- City: [redacted]
- Prov.: [redacted]
- Nation: **Italy**
- Tel. [redacted]
- Valore Blazon = **13,7650 €**
- IBAN blazon [redacted]
- IBK [redacted]
- Totale blazon: **344,2844 blazon**
- Totale Controvalore: **4.739,07 €**

On the right side of the interface, there are several buttons and icons:

- A circular icon with 'Buy B&I 192' and arrows pointing up and down.
- A 'Blazon PAY' button with the Blazon logo and 'Blazon wallet payment system - Blazon SpA Ltd' text.
- A 'Setting SecurityKey' button.
- A green circular icon with a grey silhouette of a person's head and shoulders.

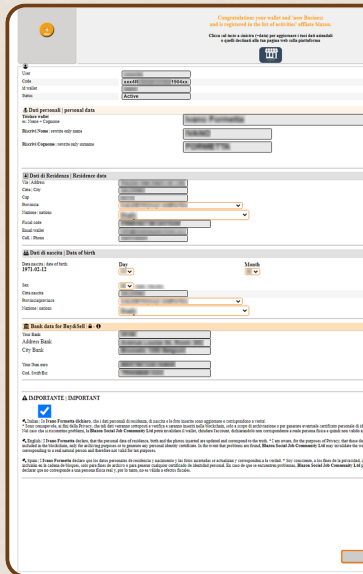
Below the person icon, the text reads: 'Loading and vision state of personal data'. At the bottom, there is a disclaimer: 'Ai fini della validita' del wallet, vi ricordiamo di controllare e tenere aggiornati i vostri dati personali. Per aggiornare i vostri dati cliccare su [Personal Data](#)'.

Il Personal Data

Dati di Residenza e Bancari

Sulla sinistra, noterai che alcuni dati obbligatori sono incompleti. Devi completare tutte le informazioni richieste dalla piattaforma. Le sezioni che richiedono la tua attenzione sono le seguenti:

- **Dati di Residenza;**
- **Bank data for Buy&Sell** (informazioni bancarie dove ricevere i fondi convertiti dai tuoi blazon in euro).



Dati personali | personal data

Titolare wallet
es: Nome + Cognome

Riscrivi Nome | rewrite only name

Riscrivi Cognome | rewrite only surname

Dati di Residenza | Residence data

Via | Address

Città | City

Cap

Provincia

Nazione | nations

Fiscal code

Email wallet

Cell. | Phone

Dati di nascita | Data of birth

Data nascita | date of birth: 1971-02-12

Day Month

Sex

Città nascita

Provincia/province

Nazione | nations

Bank data for Buy&Sell

Your Bank

Address Bank

City Bank

Your Iban euro

Cod. Swift/Bic

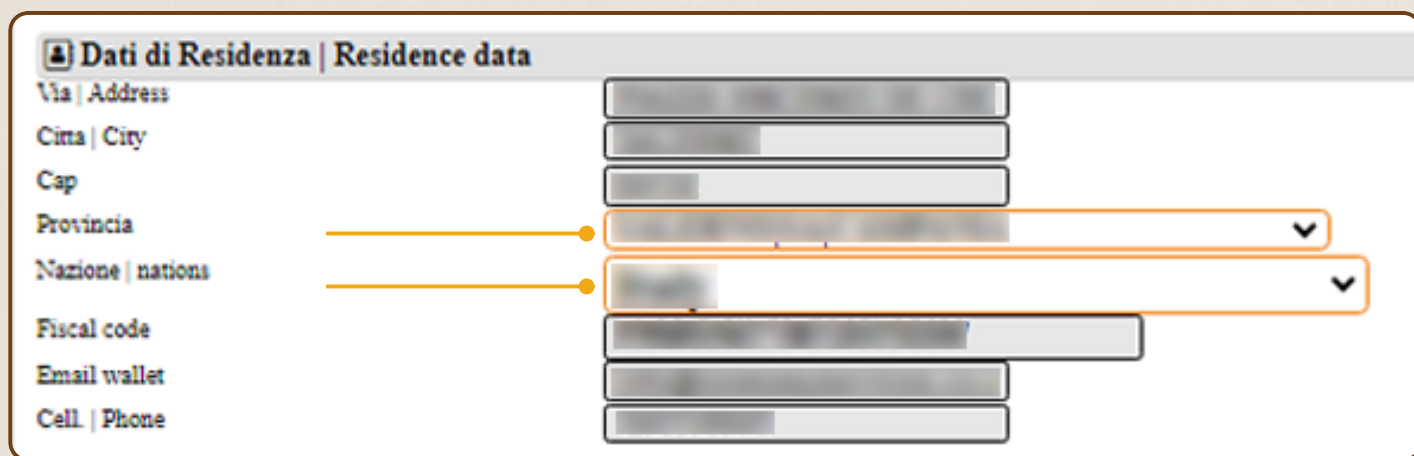
1

2

Il Personal Data

Dati di Residenza

In Dati di Residenza | Residence data, la prima cosa da fare è verificare se i dati già presenti sono corretti. In caso contrario, puoi apportare le correzioni tramite i campi a menù a tendina che il sistema ti mette a disposizione, come **la provincia e la nazione di residenza**.






Dati di Residenza Residence data	
Via Address	<input type="text"/>
Città City	<input type="text"/>
Cap	<input type="text"/>
Provincia	<input type="text"/>
Nazione nations	<input type="text"/>
Fiscal code	<input type="text"/>
Email wallet	<input type="text"/>
Cell. Phone	<input type="text"/>

Il Personal Data

Dati Bancari

La quarta sezione è dedicata ai dati bancari, che sono essenziali per il “Buy&Sell”. Un tutorial specifico seguirà per questa sezione. Inserisci correttamente l'IBAN e il codice Swift/BIC.

 **Bank data for Buy&Sell** |  - 

Your Bank

Address Bank

City Bank

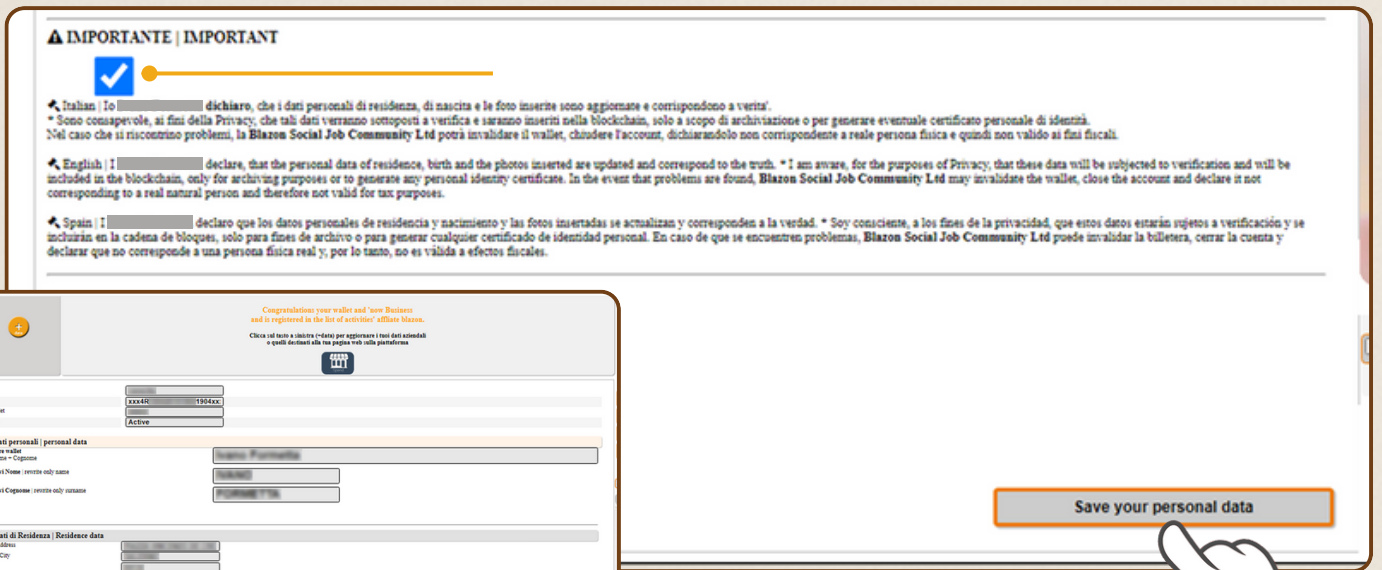
Your Iban euro

Cod. Swift/Bic

Il Personal Data

Archivio Anagrafico Personale

Nell'ultima sezione, denominata **“IMPORTANTE”** verifica che la casella sia spuntata in blu, poiché con questa azione stai dichiarando che i dati personali di residenza, data di nascita e le foto inserite sono aggiornate e veritiere. Per completare l'operazione, fai clic sul pulsante **“Save Your Personal Data”**.



Save your personal data



Congratulations your wallet and 'new Business' and is registered in the list of activities' affiliate Blazon.

Ci congratuliamo con te per aver creato il tuo nuovo wallet e per essere registrato nella lista delle attività dell'affiliato Blazon.

¡Felicitaciones por haber creado tu nuevo wallet y estar registrado en la lista de actividades de afiliado Blazon.

👤 User
User: [redacted]
Code: [redacted] 1904XX
Status: Active

👤 Dati personali | personal data
Titolo wallet: Business - Personalista
in "Cassa" - Copione
Blockchain Name (separate only name): [redacted]
Blockchain Copione (separate only copione): [redacted]

🏠 Dati di Residenza | Residence data
Tit. Address: [redacted]
Cass. City: [redacted]
Cap: [redacted]
Prov. Provincia: [redacted]
Nazione - nation: [redacted] Italy
Email valid: [redacted] Personal Blockchain Single Name
Cod. Phone: [redacted] Personal Blockchain Single Name

👤 Dati di nascita | Data of birth
Data nascita - date of birth: Day: [redacted] Month: [redacted] Year: 1971
Sex: [redacted]
Città nascita - Birthplace: [redacted]
Prov. nascita - Birthplace - nation: [redacted] Italy

🏦 Bank data for Bitcoin Sell
Your Bank: [redacted]
Address Bank: [redacted]
City Bank: [redacted]
Your iban: [redacted] Personal Blockchain Single Name
Cod. Swift Bic: [redacted] Personal Blockchain Single Name

⚠️ IMPORTANTE | IMPORTANT

Italian | Io [redacted] dichiaro, che i dati personali di residenza, di nascita e le foto inserite sono aggiornate e corrispondono a verità. * Sono consapevole, ai fini della Privacy, che tali dati verranno sottoposti a verifica e saranno inseriti nella blockchain, solo a scopo di archiviazione o per generare eventuale certificato personale di identità. Nel caso che si riscontrino problemi, la Blazon Social Job Community Ltd potrà invalidare il wallet, chiudere l'account, dichiarandolo non corrispondere a reale persona fisica e quindi non valido ai fini fiscali.

English | I [redacted] declare, that the personal data of residence, birth and the photos inserted are updated and correspond to the truth. * I am aware, for the purposes of Privacy, that these data will be subjected to verification and will be included in the blockchain, only for archiving purposes or to generate any personal identity certificate. In the event that problems are found, Blazon Social Job Community Ltd may invalidate the wallet, close the account and declare it not corresponding to a real natural person and therefore not valid for tax purposes.

Spain | [redacted] declaro que los datos personales de residencia y nacimiento y las fotos insertadas se actualizan y corresponden a la verdad. * Soy consciente, a los fines de la privacidad, que estos datos estarán sujetos a verificación y se incluirán en la cadena de bloques, sólo para fines de archivo o para generar cualquier certificado de identidad personal. En caso de que se encuentren problemas, Blazon Social Job Community Ltd puede invalidar la billetera, cerrar la cuenta y declarar que no corresponde a una persona física real y, por lo tanto, no es válida a efectos fiscales.




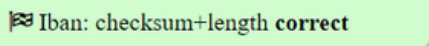
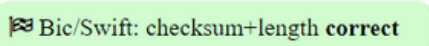
Save your personal data

Il Personal Data

Archivio Anagrafico Personale

Per verificare che tutto sia stato inserito correttamente, controlla le sezioni in cui hai apportato modifiche. Ogni volta che modifichi un dato, dovresti vedere la scritta **“Checksum & Length Correct”**, bordata in verde acqua sulla destra. Questo indica che tutto è stato inserito correttamente.

Nel caso contrario, il sistema ti avviserà con un messaggio bordato in rosso che l'operazione non è andata a buon fine.

 Bank data for Buy&Sell  - 	
Your Bank	<input type="text"/>
Address Bank	<input type="text"/>
City Bank	<input type="text"/>
Your Iban euro	<input type="text"/> 
Cod. Swift/Bic	<input type="text"/> 

Il Personal Data

Inserire i dati Personali | Le 5 Sezioni

Ora passiamo a esaminare come gestire i tuoi dati personali attraverso cinque sezioni specifiche, tutte posizionate sulla destra della pagina.

Queste sezioni riguardano gli inserimenti:

- della tua foto del profilo;
- del documento d'identità;
- della tessera sanitaria;
- della dichiarazione di veridicità e il deposito della tua firma personale;
- e il selfie con il documento principale.



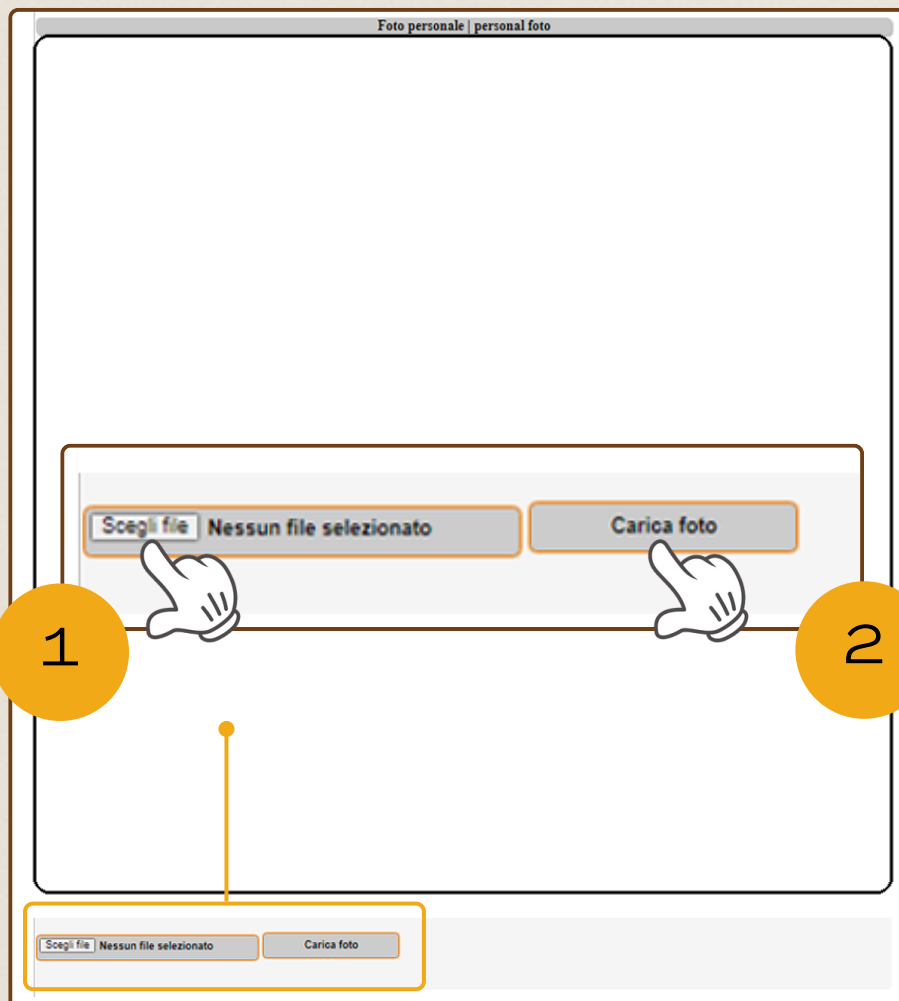
È importante ricordare che ciascuna immagine che inserisci non può superare una dimensione di 6,19 megabyte.

Il Personal Data

Inserire la Foto del Profilo

Per aggiungere la foto del tuo profilo, segui questi passi:

- Fai clic sul pulsante "scegli file";
- Individua la foto sul tuo computer;
- Quindi clicca sul pulsante "Carica foto".



Il Personal Data

Inserire la Foto del Profilo

La fotografia che hai appena inserito sarà visibile dopo l'aggiornamento della pagina, che puoi effettuare cliccando sul pulsante **“Update Page”** posizionato in alto a destra.

Side Attach

Accepted Here

Availability of certification : €

Update page

Main document	Valid
Fiscal Code document	Valid
Signature Deposit Form	Yes
Selfi photos with main document	Yes

Close page

Connessione al server: ok!

Foto personale | personal foto

Italy

Year 1991

Italy

Save your personal data

included in the blockchain, only for archiving purposes or to generate any personal identity certificate. In the event that problems are found, Blazon Social Job Community L4B may invalidate the value. Give the account and declare it not corresponding to a real natural person and therefore not valid for any purpose.

4. Spiega: I tuoi Formati indicano che le date personali di residenza e documenti / las fotos inseridas se actualizan y corresponden a la verdad. * Ser conscientes a los fines de la privacidad, que esta datos serán sujetos a verificación y se incluirán en la cadena de bloques, sólo para fines de archivo o para generar cualquier certificado de identidad personal. En caso de que se encuentren problemas, Blazon Social Job Community L4B puede invalidar el valor, cense la cuenta y declarar que no corresponde a una persona física real; por lo tanto, no es válida a efectos fiscales.

Il Personal Data

Inserire il Documento d'Identità | Lato A

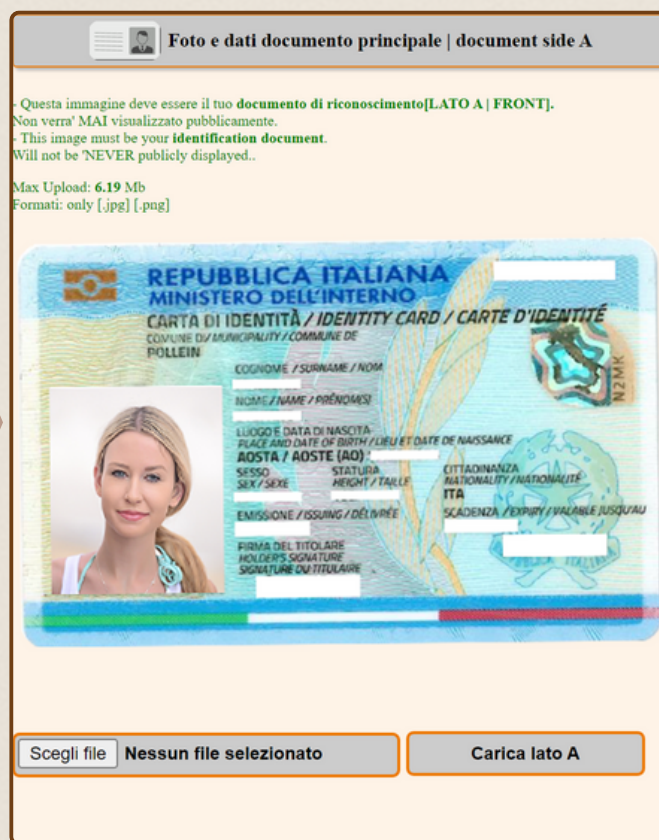
Appena sotto la foto personale, troverai la sezione dedicata all'inserimento del documento d'identità (carta d'identità, patente di guida o passaporto). Inizia caricando il fronte del tuo documento d'identità che contiene la tua foto.

- Fai clic sul pulsante **“Scegli file”** e individua la foto sul tuo computer;
- Per completare questa operazione, clicca sul pulsante **“Carica lato A”**.



1 - Clicca su “Scegli file”

2 - Clicca su “Carica lato A”



È importante ricordare che ciascuna immagine che inserisci non può superare una dimensione di 6,19 megabyte.

Il Personal Data

Inserire il Documento d'Identità | Lato B

Successivamente, procedi al caricamento del retro del documento d'identità. Ancora una volta, fai clic sul pulsante **“Scegli file”** e individua la foto sul tuo computer. Per concludere questa fase, clicca sul pulsante **“Carica lato B”**.



1 - Clicca su “Scegli file”

2 - Clicca su “Carica lato B”



È importante ricordare che ciascuna immagine che inserisci non può superare una dimensione di 6,19 megabyte.

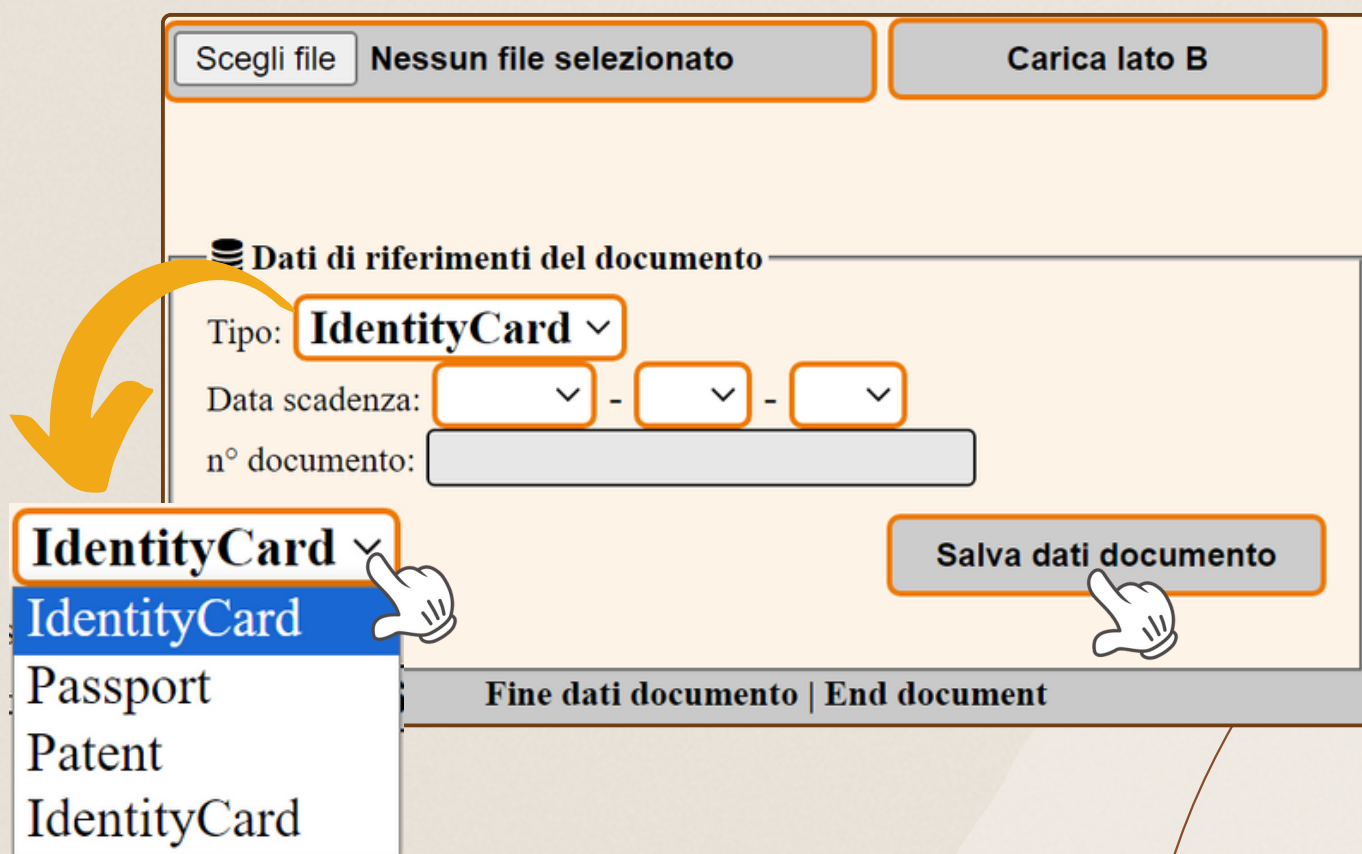
Il Personal Data

Inserire i Dati del Documento d'Identità

Ora inserisci i dati relativi al documento che hai appena caricato.

- Scegli il tipo di documento dal menu a tendina (Identity Card, Patent, Passport');
- Inserisci la data di scadenza del documento scegliendo dai menù a tendina (anno, mese e giorno);
- Scrivi il numero del documento.

Per completare questa operazione, fai clic sul pulsante “Salva dati documento”.



The screenshot shows a web form for entering document data. At the top, there are two buttons: "Scegli file" (with "Nessun file selezionato" below it) and "Carica lato B". Below these is a section titled "Dati di riferimenti del documento" with a hamburger menu icon. It contains three fields: "Tipo:" with a dropdown menu showing "IdentityCard" selected, "Data scadenza:" with three dropdown menus for day, month, and year, and "n° documento:" with a text input field. A yellow arrow points from the "IdentityCard" dropdown in the form to a larger, detailed view of the dropdown menu below. This menu lists "IdentityCard", "IdentityCard", "Passport", "Patent", and "IdentityCard". A hand icon is shown clicking on the first "IdentityCard" option. To the right of the form is a "Salva dati documento" button with a hand icon clicking on it. At the bottom of the form is a grey bar with the text "Fine dati documento | End document".

Il Personal Data

Inserire la Tessera Sanitaria | Lato A

Nella sezione successiva carica il fronte della tessera sanitaria.

- Fai clic sul pulsante **“Scegli file”**;
- Individua l'immagine sul tuo computer.
- Quindi fai clic sul pulsante **“Carica lato A”**.



1 - Clicca su **“Scegli file”**

2 - Clicca su **“Carica lato A”**



È importante ricordare che ciascuna immagine che inserisci non può superare una dimensione di 6,19 megabyte.

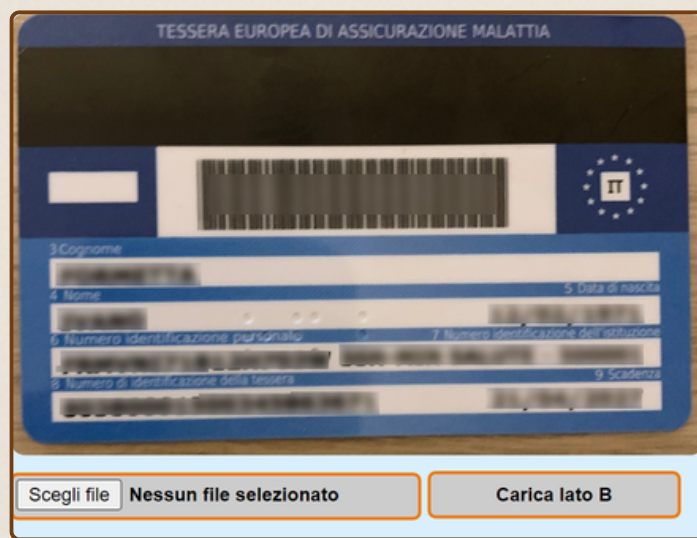
Il Personal Data

Inserire la Tessera Sanitaria | Lato B

Per caricare il retro della tessera sanitaria, utilizza lo stesso procedimento del caricamento del lato A. Ancora una volta, fai clic sul pulsante **“Scegli file”**, individua la foto sul tuo computer e concludi questa fase facendo clic sul pulsante **“Carica lato B”**.



1 - Clicca su “Scegli file”



2 - Clicca su “Carica lato B”



È importante ricordare che ciascuna immagine che inserisci non può superare una dimensione di 6,19 megabyte.

Il Personal Data

Inserire i Dati della Tessera Sanitaria

Ora inserisci i dati di riferimento della tessera sanitaria che hai appena caricato.

- Seleziona la data di scadenza e digita il numero del documento.
- Per completare questa operazione, fai clic sul pulsante “**Salva dati tessera**”.

Dati di riferimenti della tessera

Data scadenza: - -

n° documento:

Salva dati tessera

Fine dati Tessera Sanitaria | End health card

Il Personal Data

Dichiarazione di veridicità e Deposito Firma

Proseguiamo completando la sezione intitolata “Dichiarazione di veridicità e deposito firma personale”.

Per prima cosa, scarica il documento dal link blu apposito “Scarica modulo di deposito firma - Download signature deposit form”.

 [Scarica modulo di deposito firma | Download signature deposit form](#) 

Scegli file **Nessun file selezionato** 

Carica modulo compilato e firmato





Fine caricamento deposito firma



Il Personal Data

Dichiarazione di veridicità e Deposito Firma

Una volta scaricato, compila il modulo, firmalo e quindi scannerizzalo nel formato PDF.

Modulo Dichiarazione di veridicità e Deposito Firma personale - ver.1.0 del 03.06.2020



Blazon Social Job Community LTD
3 Gower Street, London,
WC1E 6HA, UK
Company number: 10626060
info@blazoncommunity.com

DICHIARAZIONE DI VERIDICITA' E DEPOSITO FIRMA PERSONALE

Il sottoscritto (nome e cognome)	Nato il	/	/
Città			
Codice fiscale			

DICHIARA | DECLARES | DECLARA

Che i dati personali di residenza, di nascita e le foto inserite nel mio pannello anagrafico, all'interno del sito della Blazon Social Job Community Ltd sono aggiornate e corrispondono a verità.
 Esigo in questo modulo riconoscimento univoco.
 * Sono consapevole, al fine personale di identità.
 Nel caso che si riscontrino quindi non valido ai fini fiscali.

DICHIARAZIONE DI VERIDICITA' E DEPOSITO FIRMA PERSONALE

Il sottoscritto (nome e cognome)	NANCY DA SILVA	Nato il	15 / 10 / 1975
Città	POSITANO (SA)		
Codice fiscale	NNCDL75GXXXXXX		

English | DECLARATION

That the personal data of residence, of birth and the photos inserted in my personal data panel on the website of Blazon Social Job Community Ltd are up to date and correspond to the truth.

In this form I carry out my personal declaration of identity.
* I am aware, for the purpose of personal identity certification, that these data will be subject to verification and will be included in the blockchain, uniquely for the purposes of archiving or to generate personal identity certificates.

Español | DECLARACION

Que los datos personales de residencia, de nacimiento y las fotos insertadas en mi panel de datos personales, dentro del sitio web de Blazon Social Job Community Ltd se actualizan y se correspondan con la verdad.

En este formulario llevo a cabo mi firma (en forma completa y legible), para certificar mis datos personales y recibir de la cadena de bloques el código QR vinculado a mi documento de identificación único.

* Soy consciente, a los fines de la privacidad, que estos datos estarán sujetos a verificación y se incluirán en la blockchain, solo para fines de archivo o para generar cualquier certificado de identidad personal. En caso de que se encuentren problemas, Blazon Social Job Community Ltd puede invalidar la billetera, cerrar la cuenta y declarar que no corresponde a una persona física real y, por lo tanto, no es válida a efectos fiscales.

Français | DÉCLARATION DE VÉRITÉ ET DÉPÔT DE SIGNATURE PERSONNELLE

Que les données personnelles de résidence, de naissance et les photos insérées dans mon panneau de données personnelles, sur le site Web de Blazon Social Job Community Ltd, soient mises à jour et correspondent à la vérité.

Dans ce formulaire, j'effectue ma signature (complète et lisible), pour certifier mes données personnelles et recevoir de la blockchain le QR-code lié à mon document d'identification unique.
* Je suis conscient, à des fins de confidentialité, que ces données seront soumises à vérification et seront incluses dans la blockchain, uniquement à des fins d'archivage ou pour générer des certificats d'identité personnels.

En cas de problème, Blazon Social Job Community Ltd peut invalider le portefeuille, fermer le compte, le déclarant ne correspondant pas à une personne physique réelle et donc non valable fiscalement.

Deutsche | ERKLÄRUNG DER WAHRHEITS- UND PERSÖNLICHEN UNTERZEICHNUNG

Dass die persönlichen Daten des Wohnortes, der Geburt und der Fotos, die in mein persönliches Datenfeld auf der Website der Blazon Social Job Community Ltd eingefügt wurden, aktualisiert werden und der Wahrheit entsprechen.

In diesem Formular führe ich meine Unterschrift (vollständig und in lesbarer Form) durch, um meine persönlichen Daten zu zertifizieren und von der Blockchain den QR-Code zu erhalten, der mit meinem eindeutigen Ausweisdokument verknüpft ist.
* Ich bin mir aus Datenschutzgründen bewusst, dass diese Daten einer Überprüfung unterzogen und in die Blockchain aufgenommen werden, nur zu Archivierungszwecken oder zur Erstellung eines persönlichen Identitätszertifikats.

Falls Probleme auftreten, kann Blazon Social Job Community Ltd die Brieftasche ungültig machen, das Konto schließen und erklären, dass es keiner echten natürlichen Person entspricht und daher steuerlich nicht gültig ist.

Data / /

In fede

.....

Modulo da compilare, firmare in modo esteso, leggibile e ricaricare nella propria anagrafica.

- Form to be filled
- Formular
- Formular
- Formular

Data	5 / 11 / 2023
In fede	<i>Nancy Da Silva</i>

Il Personal Data

Dichiarazione di veridicità e Deposito Firma

Successivamente, carica il modulo compilato e firmato nel tuo “**Personal Wallet**”. Per farlo, seleziona il file PDF dal tuo computer facendo clic su “**Scegli file**” e fai clic su “**Carica modulo compilato e firmato**” per completare questa fase.



The screenshot shows a web interface with the following elements:

- At the top, a navigation bar with a download icon and the text: [Scarica modulo di deposito firma](#) | [Download signature deposit form](#) 
- Below the navigation bar, a file selection area with a button labeled "Scegli file" and a status message "Nessun file selezionato". A hand cursor is pointing at the "Scegli file" button.
- A large grey button with the text "Carica modulo compilato e firmato". A hand cursor is pointing at this button.
- Below the button, there are two visual representations: on the left, a red and white PDF icon with the text "PDF" below it; on the right, a thumbnail of the actual form document.
- At the bottom of the interface, a grey bar contains the text "Fine caricamento deposito firma".

Il Personal Data

Selfie con Documento Principale

Nella sezione “Selfie con documento principale”, devi caricare un tuo selfie in cui tieni in mano e ben visibile, il documento utilizzato per la registrazione.

Per procedere:

- fai clic sul pulsante “**Scegli file**”;
- seleziona la foto dal tuo computer e clicca sul tasto “**Carica foto**” per completare questa operazione.



È importante ricordare che ciascuna immagine che inserisci non può superare una dimensione di 6,19 megabyte.

Il Personal Data

Aggiornamento e Verifica



Per concludere, aggiorna la pagina utilizzando il pulsante “**Update page**” situato in alto a destra.

Verifica che le icone relative ai documenti richiesti siano convalidate. Se vedi scritte in rosso, significa che il caricamento di alcuni documenti non è stato completato correttamente e devi intervenire in quelle aeree specifiche per ricaricare i documenti.

Tieni presente che se uno dei documenti scade, l'icona corrispondente si colorerà di rosso per avvisarti.

Per terminare tutto il processo, chiudi questa pagina facendo clic sul pulsante “**Close page**”.

Side Attach



Availability of certification : € euro

<input type="button" value="Main document"/>	Valid
<input type="button" value="Fiscal Code document"/>	Valid
<input type="button" value="Signature Deposit Form"/>	Yes
<input type="button" value="Selfi photos with main document"/>	Yes

Connessione al server: **ok!**

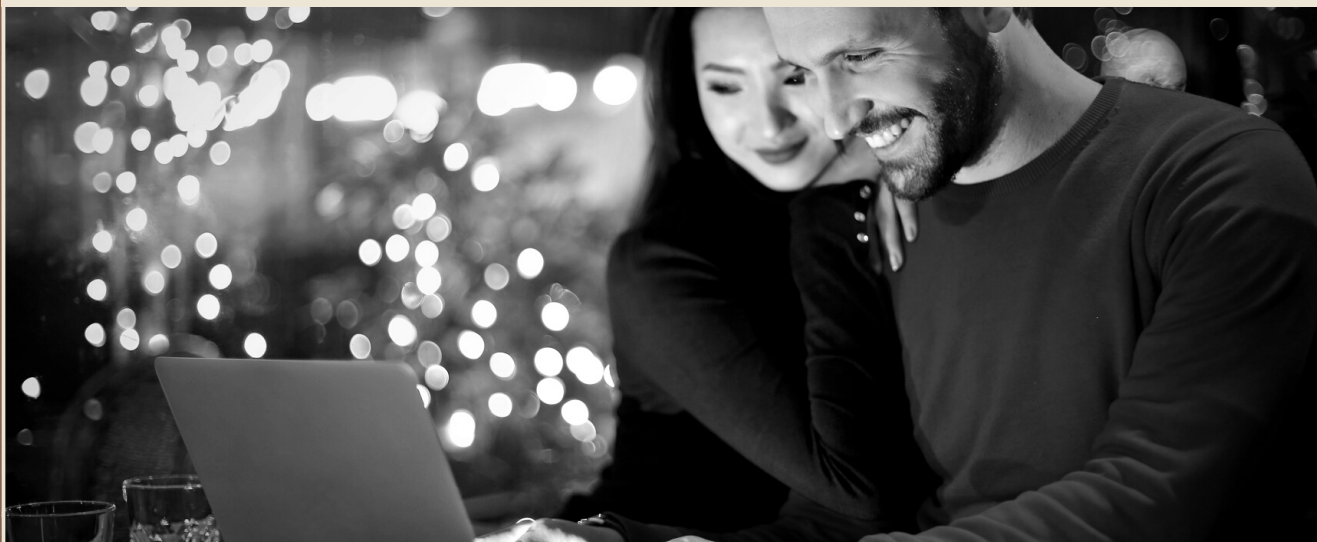
Conclusione

Attraverso questo tutorial dedicato alla gestione del Personal Data nella Blazon Social Job Community, hai appreso come inserire e gestire con precisione i tuoi dati personali, documenti e immagini nel tuo Personal Wallet. Questo processo non solo ti consente di completare con successo la registrazione, ma ti permette anche di mantenere aggiornate le tue informazioni cruciali. Ricordati sempre di verificare che tutte le sezioni siano correttamente compilate e validate per garantire la tua partecipazione sicura e affidabile all'interno della piattaforma. Sfruttare al meglio questa funzionalità non solo contribuirà alla tua esperienza utente, ma ti consentirà anche di interagire pienamente all'interno della comunità Blazon, facilitando le tue attività e transazioni in modo sicuro e affidabile.



BLAZON ACADEMY

GRAZIE PER L'ATTENZIONE
SU QUESTO TUTORIAL



HAI BISOGNO DI MAGGIORI INFORMAZIONI
E SUPPORTO?

Blazon Academy



LA SCUOLA DI FORMAZIONE DI
BLAZON SOCIAL JOB COMMUNITY
WWW.BLAZONACADEMY.IT
INFO@BLAZONACADEMY.IT



TUTORIAL REALIZZATI DA NEW EASY SERVICES LIMITED
WWW.NEWEASYSERVICES.CO.UK